

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет\_\_\_ «Дорожно-транспортный»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_«Организация перевозок и дорожного движения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | д.т.н., проф. Зырянов В.В. |
| (подпись) | |  |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | |

**Краткий конспект лекций**

**к контрольной работе №1 по дисциплине**

**«Логистика»**

Направление подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов»

Магистерская программа «Транспортная логистика»

Ростов-на-Дону

20181. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

* 1. **ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

В условиях современного рынка торговые организации все больше ориентируются на потребителей, стремясь удовлетворить их всевоз­можные потребности, достаточно быстро оценивая и отбирая при этом наиболее выгодные подходы и методы ведения бизнеса. Один из них — логистический подход к управлению предприятиями.

Логистический подход предполагает совместную деятельность всех организаций по интеграции процессов, связанных с достижением цели их бизнеса. Логистика призвана сопрягать функциональные сферы (марке­тинг, производство, транспорт, финансы, управление), учитывать их взаимодействие в организации, должна поддерживать баланс между функциями, согласовывать цели структурных подразделений чтобы, в конечном счете, все работало на общую цель.

Логистика обеспечивает рациональное управление всеми процес­сами торговых организаций, является научно-практическим инстру­ментом взаимодействия между бизнес - организациями.

Цель логистики заключается в том, чтобы нужные товары име­лись в нужном месте, в нужном количестве, в нужный момент.

Конечной целью преподавания этой дисцип­лины является формирование у будущих специалистов менеджмента и маркетинга теоретических знаний и практических навыков в облас­ти коммерческой деятельности, управления материальным потоком, т. е. навыков в организации и управлении материалами и распределе­нием, в размещении и управлении запасами, в организации транспор­тировки продукции от изготовителя до потребителя.

**1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основная задача изучения дисциплины «логистика» *-* это реали­зация требований, установленных в государственном стандарте выс­шего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам управления материалопотоком, т. е. потоком продукции от источника до потребителя.

Задачи курса:

1. Исследуя рыночные аспекты и воздействие окружающей среды, раскрыть теоретическую концепцию и эволюцию логистики и научить правильно анализировать цели и задачи логистики.

2. Используя теоретические аспекты логистики, рассмотреть проблемы и практику использования логистики в бизнесе, в построении модели обслуживания потребителей и фирм, в применении ее при внешнеэкономических связях, а также экономически оценить функционирование логистических систем.

3. После изучения курса студент должен обладать:

- во-первых, знаниями и навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики, т.е. транспорте, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов;

- во-вторых, навыками системного подхода к логистической систе­ме, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;

- в-третьих, знаниями, достаточными для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему; в целом;

- в-четвертых, знаниями, позволяющими ему разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока;

в-пятых, пониманием экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества целом.

Изучение дисциплины «Логистики» вносит посильный вклад в формирование нового управленческого мышления и освоения знаний, отвечающих запросам современного рынка.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА**

В профессиональной подготовке экономистов этой специально­сти дисциплину «логистика» следует отнести к общеэкономической. Эта дисциплина тесно связана с экономической теорией, менеджментом, экономико-математическими методами и прикладными моделя­ми, информационными технологиями в маркетинге и другими дис­циплинами, которые изучают студенты в процессе учебы для получе­ния квалификации специалиста в области маркетинга, коммерции и менеджмента.

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | Вопросы (темы), усвоение которых необходимо при изучении логистики |
| Основы экономической теории  Менеджмент  Маркетинг  Экономико-математические методы и прикладные модели | Теоретические экономические аспекты и принципы поведения потребителей в коммерческой деятельности  Организационные структуры логистики и оценка их управления  Маркетинговые исследования в области планирования товарной политики  Тактика решения экономико-математиче­ских моделей в логистике |

**1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподавание дисциплины «логистика» строится исходя из тре­буемого уровня подготовки экономистов в области маркетинга, ком­мерции и менеджменте.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

а) Знать принципы и стратегию логистической системы, а также ее функциональные области, которые составляют ее структуру;

б) Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и на практике логи­стики.

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, практические занятия. В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы, в которой закрепляются практические знания в области логистики. Также процесс обучения дисциплине «Логистика» сопровождается использованием оценочных тестов.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»**

**2.1. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Теоретическая концепция логистики.

Раздел 2. Функциональные области логистики.

Раздел 3. Подразделы логистики.

**2.2. ТЕМЫ И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Раздел 1. Теоретическая концепция логистики.***

***Тема 1. Общие понятия логистики (2 часа).***

* 1. *Определение понятия логистика.*
  2. *Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.*
  3. *Экономический эффект от использования логистики.*

Понятие логистика. Возникновение термина логистика. Цель и задачи логистики. Этапы развития логистики. Предпосылки развития логистики. Причины возрастания интереса к логистике. Принципы логистики. Шесть «золотых» правил логистики. Функции логистики. Отличия управления материальным потоком при традиционном и логистическом подходах на макро и микро уровнях. Экономический эффект от использования логистики.

**Термины**: *логистика, материальный поток, информационный поток, сквозный материальный поток, логистический подход.*

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд. , перераб. и доп. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 196.
2. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.7-21.
3. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 10.
4. Логистика. Ответы на экзаменационные вопросы: учебное пособие для вузов/ Анисимов В.П., Снежинская М.В. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – С. 6-12
5. Логистика: Учебное пособие/ Под ред. проф. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 7.

***Тема 2. Логистическая система (2 часа).***

*2.1. Материальные потоки.*

*2.2. Логистическая операция и функция.*

*2.3. Логистическая система.*

*2.4. Анализ логистических систем.*

Понятие потока. Виды потоков: материальные, информационные, финансовые и поток услуг. Признаки и классификация материальных потоков. Логистическая операция (узкое и расширенное понятие). Логистические функции. Логистическая система. Макрологическая и микрологическая системы. Группы макрологических систем. Свойства логистических систем. Элементы логистической системы: звено, цепь, канал и сеть. Анализ логистических систем, его задачи и этапы.

**Термины:** *поток, логистическая операция, логистическая функция, логистическая система, микрологическая система, макрологическая система, логистическое звено, логистическая цепь, логистический канал, логистические сети.*

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 90-91.
2. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Логистика для предпринимателя: основные понятия, положения и процедуры: учебное пособие. М.: ИНФРА – М, 2003. – С. 12-14.
3. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.7-21.
4. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 14.
5. Логистика: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 90.

***Раздел 2. Функциональные области логистики.***

***Тема 3. Функциональные области логистики (2 часа).***

*3.1. Классификация основных функциональных областей логистики.*

*3.2. Особенности функциональных областей логистики.*

Области логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная и информационная. Особенности функциональных областей логистики.

**Литература:**

1. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.19
2. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 70.

***Тема 4. Закупочная логистика (8 часов).***

*4.1. Сущность закупочной логистики. Задачи и функции.*

*4.2. Основные стадии приобретения материалов.*

*4.3. Определение потребности в материалах.*

*4.4. Обеспечение производства материалами.*

*4.5. Методы закупок.*

*4.6. Выбор поставщика.*

*4.7. Виды закупок и их реализация*.

Закупочная логистика. Цели, задачи и подзадачи закупочной логистики. Функции закупочной логистики. Стадии приобретения материалов: составление заявок, выбор поставщика, осуществление закупок, и контроль выполнения заказов. Критерии выбора поставщика. Виды потребностей в материалах: первичная, вторичная и третичная. Определение брутто и нетто потребностей. Методы определения потребностей: детерминированные методы расчета, стохастические и эвристические. Классификация методов материального обеспечения производства: показной метод, материальное обеспечение на основе плановых заданий, материальное обеспечение на основе осуществляемого потребления. Факторы, влияющие на принятие решения по проблеме «сделать или купить»: качественный и количественный анализ. Методы закупок: закупка товара одной партией, регулярные поставки мелкими партиями, закупки по котировочным ведомостям, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Поиск, анализ и выбор поставщиков. Критерии выбора поставщиков. Классификация закупок. Договор купли-продажи.

**Термины:** *закупочная логистика, потребность, первичная потребность, вторичная потребность, брутто-потребность, нетто-потребность, складской запас, намеченный запас, цеховой запас, поставщик, договор купли-продажи.*

**Литература:**

1. Беседина В.Н., Демченко А.А. Основы логистики в торговле: учебное пособие. – М.: Издательство «Экономистъ». 2005. – С. 31
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 90-91.
3. Захаров М.Н. Контроль и минимизация затрат предприятия в системе логистики: учебное пособие/ под ред. Колобанова А.А. – М.: Издательство «ЭКЗАМЕН». 2006. – С.128
4. Козловский В.А., Козловская Э.А., Савруков Н.Т. Логистический менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., доп. – СПб.: Изательство «Лань», 2002. - С. 10
5. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.21-43
6. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.30.
7. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 33-38

***Тема 5. Производственная логистика (10 часов).***

* 1. *5.1. Задачи и функции производственной логистики.*
  2. *5.2. Организация систем управления материальным потоком в производственной логистике.*
  3. *5.3. Системы управления материальными потоками.*

Сущность производственной логистики. Концепция организации производства: традиционная и логистическая. Задачи и функции производственной логистики. Правила приоритетов при выполнении заказов. Элементарные правила: FIFO, LIFO, DDATE, SPT, MST, RANDON. Комбинированные правила: аддитивные, мультипликативные и альтернативные. Тянущие системы управления материальными потоками: цели, особенности. Толкающие системы управления материальными потоками: характеристика, недостатки и преимущества. Системы управления материальными потоками. Классификация систем управления. Логистическая концепция «точно в срок» - JIT. Микрологическая система KANBAN. Концепция «планирование потребностей/ресурсов - MRP/DRP. Основные принципы системы OPT.

**Термины:** *производственная логистика, правила выбора приоритетов, толкающая система, тянущая система, система управления материальным потоком в производстве, система JIT, система KANBAN, системы MRP/DRP, система ОРТ*.

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 169
2. Захаров М.Н. Контроль и минимизация затрат предприятия в системе логистики: учебное пособие/ под ред. Колобанова А.А. – М.: Издательство «ЭКЗАМЕН». 2006. – С. 25.
3. Козловский В.А., Козловская Э.А., Савруков Н.Т. Логистический менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., доп. – СПб.: Изательство «Лань», 2002. - С. 67
4. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.44.
5. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.107..
6. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 33-38

***Тема 6. Распределительная логистика (6 часов).***

* 1. *6.1. Сущность распорядительной логистики. Задачи и функции.*
  2. *6.2. Логистические каналы и сети.*
  3. *6.3. Посредники в логистических каналах.*
  4. *6.4. Выбор канала распределения.*

Распорядительная логистика. Цели и задачи распорядительной логистики на микро и макро уровнях. Функции распорядительной логистики. Золотые правила логистики распределения. Каналы распределения и виды каналов. Участники каналов распределения и их функции. Логистические цепи и сети в распределении. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, брокеры и агенты. Виды распределения: интенсивное, эксклюзивное и селективное. Факторы выбора канала распределения. Прямой и косвенный сбыт, преимущества и недостатки методов. Задача выбора оптимального варианта размещения распределительного центра. Определение приведенных затрат.

**Термины:** *распределительная логистика, распределительный центр, дилер, дистрибьютор, комиссионер, брокер, агент, интенсивное распределение, эксклюзивное распределение, селективное распределение, прямой сбыт, косвенный сбыт, приведенные затраты.*

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 180.
2. Козловский В.А., Козловская Э.А., Савруков Н.Т. Логистический менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., доп. – СПб.: Изательство «Лань», 2002. - С. 33
3. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.65.
4. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.30.
5. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 76
6. Логистика: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 98, 209.

***Тема 7. Транспортная логистика (18 часов).***

*7.1. Сущность транспортной логистики.*

*7.2. Виды и типы транспортных средств и методика выбора.*

*7.3. Транспортные тарифы.*

*7.4. Базисные условия поставки и их содержание.*

*7.5. Транспортировка во внешнеэкономической деятельности.*

*7.6.* ***Таможня и страхование грузов***

Транспортная логистика. Транспорт общего пользования. Обеспечение сопряженности участников транспортного процесса. Технологическая, техническая и экономическая сопряженности. Цели и задачи транспортной логистики. Принципы транспортной логистики. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Морской и речной транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Факторы выбора вида транспортного средства. Типы подвижного состава. Транспортно-логистические центры и терминалы – создание и функционирование. Транспортные тарифы. Базисные условия поставки. Права и обязанности продавца и покупателя. Транспортировка товаров по внешнеэкономической деятельности. Функции экспедитора. Транспортно-экспедиционные документы. Международные соглашения по перевозке товаров и пассажиров. Прохождение материального потока таможенной границы. Правила оформления таможенных документов. Страхование грузов как часть логистического процесса. Виды страхования.

**Термины:** *транспортная логистика, транспорт общего пользования, техническая сопряженность, технологическая сопряженность, экономическая сопряженность, транспортные тарифы, фрахтовая ставка, чартер, коносамент, таможенная декларация, страхование.*

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 169
2. Захаров М.Н. Контроль и минимизация затрат предприятия в системе логистики: учебное пособие/ под ред. Колобанова А.А. – М.: Издательство «ЭКЗАМЕН». 2006. – С. 25.
3. Козловский В.А., Козловская Э.А., Савруков Н.Т. Логистический менеджмент: учебное пособие. 2-е изд., доп. – СПб.: Изательство «Лань», 2002. - С. 67
4. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.44.
5. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.107..
6. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 33-38

***Тема 8. Информационная логистика (4 часа).***

*8.1. Сущность информационной логистики.. Функции информационной логистики.*

*8.2. Классификация информационного потока, его показатели и способы управления информационном потоком.*

*8.3. Структура информационной логистической системы (ЛИС).*

*8.4. Виды информационных логистических систем.*

*8.5. Принципы построения информационных логистических систем.*

*8.6. Эффективность функционирования информационных логистических систем предприятия.*

Информационная логистика. Задачи и функции информационной логистики. Объект информационной логистики. Виды информационного потока, и его показатели. Связь материального потока с информационным. Информационные системы и их основные задачи. Требование к информационным системам. Принципы построения ЛИС.

**Термины:** *информационная логистика, информационный поток, горизонтальный и вертикальный потоки, информационная логистическая система ЛИС, плановые информационные системы, диспозитивные системы, исполнительные.*

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 212.
2. Беседина В.Н., Демченко А.А. Основы логистики в торговле: учебное пособие. – М.:Издательство «Экономистъ»,2005. - С. 94.
3. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.96.
4. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Логистика для предпринимателя: основные понятия, положения и процедуры: учебное пособие. М.: ИНФРА – М, 2003. – С. 183.
5. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.30.
6. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 104
7. Логистика: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 98, 209.

***Тема 9. Складская логистика (4 часа).***

*9.1. Склады, классификация складов.*

*9.2. Логистические функции складов.*

*9.3. Организация работы склада.*

Склады как важнейший элемент логистической системы. Понятие складов, назначение и классификация. Логистические функции складов. Логистический процесс на складе, взаимосвязь со снабжением, распределением и переработкой материалов. Определение количество складов и размещение складской сети. Эффективность работы склада. Разработка системы складирования.

**Термины:** *склад, внутрискладская транспортировка, комплектация, товароносители, послепродажные услуги, склады общего пользования, склады розничной торговли, склады оптовой торговли, складская сеть.*

**Литература:**

1. Анисимов В.П., Снежинская М.В. Логистика. Ответы на экзаменационные вопросы. -М.: Издательство Экзамен. 2006, - С. 119.
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 317.
3. Беседина В.Н., Демченко А.А. Основы логистики в торговле: учебное пособие. – М.:Издательство «Экономистъ»,2005. - С.110.
4. Волгин В.В. Склад: организация, управление, логистика. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 21.
5. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.105.
6. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Логистика для предпринимателя: основные понятия, положения и процедуры: учебное пособие. М.: ИНФРА – М, 2003. – С. 183.
7. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.81.
8. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 104
9. Логистика: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 259.

***Раздел 3. Подразделы логистики.***

***Тема 10. Документооборот в логистике (2 часа).***

*10.1. Основы документооборота.*

*10.2. Документооборот в отделе снабжения.*

*10.3. Документооборот в производстве.*

*10.4. Документооборот при распределении.*

Понятие документооборота. Сроки составления, представления и обработки первичных документов, регистрация и группировка учетных данных, процесс прохождения стадий учетного процесса. Графики учета. Документооборот при производстве, снабжении, распределении, контроле запасов и складировании. Основы штрихового кодирования. Виды штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Автоматизированный сбор информации.

**Термины:** *документооборот.*

**Литература:**

1. Березина Н.М., Воронцова Е.П., Лысенко Л.М. Современное делопроизводство. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – С. 117
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 226.
3. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С. 99.
4. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. 2-е изд., перераб. и доп. / Галахов В.В., Корнеев И.К. и др. Под ред. Корнеева И.К., Кудряева В.А. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2004 – С. 126

***Тема 11. Логистический сервис (2 часа).***

*11.1. Понятие логистического сервиса. Критерии качества сервиса.*

*11.2. Уровень логистического сервиса.*

Логистический сервис. Критерии качества логистического сервиса. Создание системы логистического сервиса. Расчет уровня логистического сервиса и определение оптимального уровня.

**Термины:** *логистический сервис, сегментация потребительского рынка, ранжирование услуг, уровень логистического сервиса.*

**Литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 226.
2. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С. 116.
3. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 126

***Тема 12. Запасы в логистике (2 часа).***

*12.1. Понятие материального запаса, причины создания запасов.*

*12.2. Классификация запасов.*

Содержание запасов. Преимущества и недостатки создания больших запасов. Причины создания материальных запасов. Классификация запасов по отношению к логистическим операциям: запасы в снабжении, производственные запасы, сбытовые запасы, складские и транспортные запасы. Грузопереработка. Классификация по функциональному назначению: текущий запас, страховой запас, подготовительный запас, сезонные запасы и запасы продвижения готовой продукции, спекулятивные и устаревшие запасы. Классификация по количественным уровням: максимальный и пороговый запас.

**Термины:** *материальный запас, грузопереработка, транспортные запасы, страховой запас, текущий запас, сбытовые запасы, производственные запасы.*

**Литература:**

1. Анисимов В.П., Снежинская М.В. Логистика. Ответы на экзаменационные вопросы. -М.: Издательство Экзамен. 2006, - С. 95.
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – С. 280.
3. Беседина В.Н., Демченко А.А. Основы логистики в торговле: учебное пособие. – М.:Издательство «Экономистъ»,2005. - С.118.
4. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М. : Издательство «Приор», 2007. – С.119.
5. Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учебное пособие. – М.: ТК Велби, «Издательство Проспект», 2006. – С.72.
6. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 228
7. Логистика: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА – М, 2002. – С. 235.

**3.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»**

**3.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ.**

***Тема 1. Общие понятия логистики .***

1. Раскройте причины интереса к логистике в настоящее время.
2. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?
3. Назовите отличие логистического подхода к управлению мате­риальными потоками на предприятии от традиционного.
4. Охарактеризуйте эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
5. Почему возможность широкомасштабного применения логи­стики возникла в конце XX в.?

***Тема 2. Логистическая система .***

1. Материальный и информационные потоки. Сходство, различия.
2. Системный подход к формированию логистических систем.
3. Что является объектом исследования логистики?
4. Что понимается под микрологистикой и макрологистикой?
5. Определение материального потока. Единица измерения. Клас­сификация.
6. Определение и классификация логистических операций.
7. Определение и классификация логистических функций.
8. Логистические системы: свойства, цель, определение границ.
9. Этапы формирования логистической системы при системном подходе.
10. За счет чего обеспечиваются конкурентные преимущества предприятий, использующих логистический подход? В чем их принципиальное отличие от традиционных способов обеспечения конкурентоспособности.­
11. Логистическая цепь. Необходимость ее построения.
12. Типы логистических звеньев.
13. Оценка эффективности логистической системы. Влияние логи­стики на основные экономические показатели.
14. Дайте определение логистической цепи, логистическому кана­лу. В результате каких действий логистический канал преобразуется в логистическую цепь?
15. Основные требования к формированию логистических систем.
16. Проведите анализ существующей государственной поддержки функционирования логистических систем.

***Тема 3. Функциональные области логистики.***

1. Закупочная логистика, ее особенности.
2. Производственная логистика, ее особенности.
3. Распределительная логистика, ее особенности.
4. Транспортная логистика, ее особенности.
5. Информационная логистика, ее отличие от предыдущих.

***Тема 4. Закупочная логистика.***

1. На каких принципах должны строиться отношения с поставщи­ками в закупочной логистике?
2. Охарактеризуйте место и роль службы закупок в логистических процессах.
3. Покажите, как изменение структуры и функций службы закупок может повлиять на возможность реализации логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
4. Охарактеризуйте внешние для предприятия факторы, влияющие на принятие решений в закупочной логистике в плане задачи «сделать или купить».
5. Какому критерию следует придать наибольшую значимость при выборе перевозчика для доставки товаров по методу «точно в срок»?
6. Функциональный цикл закупочной логистики: координацион­ные и оперативные функции.
7. Этапы решения задачи «выбор поставщика».
8. Классификация поставщиков.

***Тема 5. Производственная логистика.***

1. Что такое производственная логистика?
2. Какие задачи решаются производственной логистикой?
3. Охарактеризуйте логистическую и традиционную концепции организации производства. В чем их принципиальное отличие?
4. Перечислите элементы, входящие в состав внутрипроизводст­венных логистических систем. Приведите примеры внутрипроизвод­ственных логистических систем.
5. За счет чего обеспечивается адаптация к рыночному спросу при традиционной концепции организации производства? При логистической?
6. Оптимизация производственного цикла во времени.
7. Объясните принципы тянущей внутрипроизводственной систе­мы. Каковы ее достоинства и недостатки?
8. Объясните схему толкающей внутрипроизводственной системы. Каковы ее достоинства и недостатки?

***Тема 6. Распределительная логистика.***

1. Перечислите задачи, решаемые распределительной логистикой на микро- и на макроуровне.
2. Отличие распределительной логистики от традиционной функ­ции сбыта.
3. Логистическое регулирование противоречий в сфере распреде­ления.
4. Планирование процесса реализации.
5. Факторы, влияющие на выбор стратегии распределения.
6. Критерии выбора каналов распределения. Приведите алгоритм выбора оптимального варианта распределения материального потока.
7. Отличие прямого сбыта от косвенного.

***Тема 7. Транспортная логистика.***

1. Какие факторы могут повлиять на выбор вида транспорта? Назо­вите наиболее значимые из них.
2. Назовите основные разделы, которые включают в себя транс­портные тарифы.
3. От чего зависит стоимость перевозки грузов:
4. а) железнодорожным транспортом;
5. б) автомобильным транспортом?
6. Охарактеризуйте общие, исключительные, льготные и местные тарифы, применяемые на железнодорожном транспорте.
7. Перечислите задачи, решаемые транспортной логистикой.
8. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки автомо­бильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта.
9. Участники транспортировки. Планирование транспортных про­цессов в сфере обращения.
10. Алгоритм решения задачи выбора перевозчика. Критерии выбора.
11. Виды транспортных средств. Сравнительная оценка.
12. Факторы выбора вида транспорта.
13. Что понимается под термином «международная логистика»?
14. Какие компании выступают в роли посредников в международ­ных логистических системах?
15. Как обеспечить стратегическое преимущество на международ­ном рынке?
16. Дайте характеристику интеграции российских организаций в мировую логистическую сеть.
17. Сформулируйте основные направления развития международ­ной логистики.
18. Опишите динамику развития логистики.
19. Каковы основные направления ускоренной интеграции органи­заций России в мировое логистическое пространство?
20. Правила оформление таможенных документов.
21. Определение таможенной декларацию
22. Виды и условия страхования.
23. Страховые тарифы.

***Тема 8. Информационная логистика.***

1. Сформулируйте определение понятий «информация», «инфор­мационная система».
2. Дайте определение понятию «информационный поток». Приве­дите примеры информационных потоков.
3. Покажите, как организация информационных потоков влияет на эффективность управления материальными потоками.
4. Охарактеризуйте подсистемы, входящие в состав информацион­ных систем.
5. Назовите и охарактеризуйте виды логистических информацион­ных систем.
6. Перечислите и охарактеризуйте принципы, которые необходимо соблюдать при построении логистических информационных систем.

***Тема 9 .Складская логистика.***

1. Дайте определение понятию «склад», покажите место складов в логистических процессах.
2. Приведите классификацию складов по признаку места в процес­се движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя готовой продукции.
3. Охарактеризуйте функции различных складов, которые матери­альный поток проходит на пути от первичного источника сырья до ко­нечного потребителя.
4. Назовите и охарактеризуйте методы оптимизации расположе­ния складов на обслуживаемой территории.
5. Опишите порядок определения места расположения распреде­лительного центра методом построения физической модели матери­альных потоков (метод определения центра тяжести).
6. Охарактеризуйте зависимость транспортных расходов системы распределения от количества входящих в нее складов.
7. Перечислите и охарактеризуйте принципы организации техно­логических процессов на складах.
8. Какие возможности по оптимизации процессов на складах от­крывает разработка транспортно-технологических (структурных) схем переработки грузов.
9. С какой целью разрабатывают стандартные процедуры склад­ского процесса?
10. С какой целью осуществляется сетевое планирование склад­ских процессов?
11. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логисти­ческой системы.
12. Задачи, возникающие при проектировании сети складов на об­служиваемой территории.
13. Определение оптимального количества складов на обслуживае­мой территории.

***Тема 10. Документооборот в логистике.***

1. Суть документооборота в логистики. График учета.
2. Особенности документооборота в различных подразделениях предприятия.

***Тема 11. Логистический сервис.***

1. Раскройте понятие логистического сервиса.
2. Назовите причины необходимости выработки стратегии фирмы в области логистического обслуживания потребителей.
3. Приведите последовательность действий, позволяющую сфор­мировать систему логистического сервиса.
4. Охарактеризуйте метод количественной оценки уровня логисти­ческого сервиса.
5. Покажите зависимость экономических показателей деятельно­сти предприятия от уровня оказываемого им логистического сервиса.
6. Перечислите качественные показатели уровня логистического сервиса. Назовите наиболее значимые из них.
7. Планирование сервиса: объем и качество послепродажных услуг.
8. В чем заключается качество логистического сервиса?

***Тема 12. Запасы в логистике.***

1. Виды материальных запасов.

1. Системы контроля состояния запасов.
2. Определение оптимального размера запасов.
3. Приведите классификацию систем контроля состояния запасов.
4. Приведите графики и дайте характеристики отдельным систе­мам контроля состояния запасов.
5. В каких случаях целесообразно применять системы контроля с непрерывной проверкой фактического уровня запасов?
6. Назовите основные условия применения систем с периодиче­ской проверкой состояния запасов.
7. Покажите, как работает так называемая двухуровневая система контроля состояния запасов.
8. Как следует распределить запас товаров между центральным и местными складами торговой системы, пользуясь информацией о при­были и спросе по отдельным позициям ассортимента?
9. Охарактеризуйте закономерность, которой подчиняется изме­нение потребности в страховых запасах при изменении количества складов в логистической системе.
10. Почему при сокращении срока поставки сокращается потреб­ность в текущих запасах?
11. Как влияет срок поставки на потребность в страховых запасов?

**3.2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**«РАЗРАБОТКА МАРШРУТОВ И СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФИКОВ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ»**

**(автор А.М. Гаджинский)**

**НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ:**

1. Разработать маршруты и составить графики доставки товаров на 5 дней.
2. Рассчитать размер расхода связанных с доставкой товаров в магазин.
3. Выполнить анализ разработанной схемы доставки.

***СТРУКТУРА РАБОТЫ:***

1.Условия задания.

2. Координаты магазинов и таблица заказов.

3. Карта-схема размещения магазинов.

4. План выполнения заказов *(таблица 1)*

5. Расчет параметров кольцевых маршрутов *(таблица 2).*

6. График работы транспорта *(таблица 3).*

7. Анализ результатов планирования доставки заказов *(таблица 4).*

8. Маршрут-схема доставки товара.

9. График доставки товаров.

10. Вывод.

**1. УСЛОВИЯ ЗАДАНИЯ*:***

Со склада фирмы в магазины доставляются товары трех укрупненных групп:

* Продовольствие (П)
* Напитки (Н)
* Моющие средства (М).

При загрузке автотранспорта следует учитывать, что продовольствие и моющие средства не подлежат совместной перевозке. Товары всех трех групп упакованы в коробки одинакового размера.

Фирма владеет небольшим парком собственных автотранспортных средств в составе 3,4,5 и 6 машин, если собственных транспортных средств недостаточно, то можно привлечь наемный. Грузовместимость собственного транспорта 120 единиц груза (коробок), наемного - 150 единиц груза.

1. Расчет времени работы транспорта:

Оборот транспортного средства составляет:

* погрузка-разгрузка - время разгрузки принимается из расчета 0,5 минуты на одну коробку
* время движения на маршруте - скорость движения одного транспортного средства составляет 20,25 или 30 км/ч (1клетка – 1 км),
* дополнительное время для отдыха водителя - 30 мин. (после 5,5 часов работы).

Рабочий день начинается с 8 часов утра, время первой разгрузки не входит в рабочее время водителя (т.е. производится до 8 часов утра). Допустимо, что в течение рабочего дня водитель совершает более одной поездки, в этом случае ему для отдыха предоставляется дополнительное время - 30 минут. Максимально допустимое дневное рабочее время на каждое   
транспортное средство - 11 часов (входит и 30 минут перерыва). С 8 часов до  
11 часов работа оплачивается сверхурочно.

2. Расходы по содержанию и эксплуатации транспортных средств.

Фирма несет условно постоянные и условно переменные затраты:

1. *условно постоянные расходы* на одно собственное транспортное средство составляют 10 у.д.е. в день. За привлечение наемного транспортного средства условно постоянные расходы составляют 50 у.д.е.
2. *переменные издержки* определяются удельной стоимостью 1 км пробега, который для собственного транспортного средства составляет 0,5 у.д.е. за 1 км. При привлечении наемного транспорта, условно-переменные расходы составляют 1 у.д.е.
3. сверхнормативный труд оплачивается до минуты. Стоимость 1 часа сверхурочной работы составляет 15 у.д.е.
4. при использовании наемного транспорта при перевозке напитков необходимо взять охранника. Стоимость одного охранника на одну машину 20 у.д.е. независимо от количества поездок.

3. Штрафные санкции.

- если машина не использует полностью грузоподъемность транспортного средства (90 коробок), для любого вида транспорта, то за каждую недогруженную коробку штраф составляет 2 у.д.е. за каждую коробку.

- штраф за неполное использование транспорта во времени (6 часов) составляет: для собственного транспорта 10 у.д.е., для наемного 15 у.д.е.

- за неполное выполнение заказа магазина штраф за каждый день просрочки составляет 3 у.д.е. за каждую недогруженную коробку.

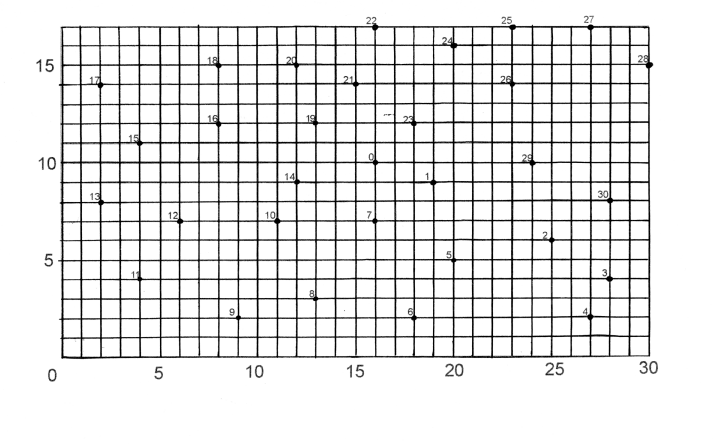
**2. КООРДИНАТЫ МАГАЗИНОВ И ТАБЛИЦА ЗАКАЗОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № магазина | X | V |
| склад | 16 | 10 |
| 1 | 19 | 9 |
| 2 | 25 | 6 |
| 3 | 28 | 4 |
| 4 | 27 | 2 |
| 5 | 20 | 5 |
| 6 | 18 | 2 |
| 7 | 16 | 7 |
| 8 | 13 | 3 |
| 9 | 9 | 2 |
| 10 | 11 | 7 |
| 11 | 4 | 4 |
| 12 | 6 | 7 |
| 13 | 2 | 8 |
| 14 | 12 | 9 |
| 15 | 4 | 11 |
| 16 | 8 | 12 |
| 17 | 2 | 14 |
| 18 | 8 | 15 |
| 19 | 13 | 12 |
| 20 | 12 | 15 |
| 21 | 15 | 14 |
| 22 | 16 | 17 |
| 23 | 18 | 12 |
| 24 | 20 | 16 |
| 25 | 23 | 17 |
| 26 | 23 | 14 |
| 27 | 27 | 17 |
| 28 | 30 | 15 |
| 29 | 24 | 10 |
| 30 | 28 | 8 |

**ЗАКАЗЫ МАГАЗИНОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  мага зина | понедельник | | | вторник | | | среда | | | четверг | | | пятница | | |
| П | М | Н | П | М | Н | П | М | Н | П | М | Н | П | М | Н |
| 1 | - | 5 | 4 | - | - | 8 | 10 | 5 | - | 2 | - | 16 | 20 | - | 6 |
| 2 | 10 | 8 | 12 | 12 | 8 | - | 24 | - | 10 | 12 | 4 | - | - | 4 | 12 |
| 3 | 22 | 12 | 10 | 24 | 8 | 19 | 20 | 10 | 15 | 10 | 5 | 5 | 10 | 11 | 15 |
| 4 | 5 | - | 9 | - | - | 8 | 4 | 6 | 25 | 4 | 6 | 8 | - | 17 | 8 |
| 5 | 13 | 17 | 10 | 20 | 12 | 10 | 17 | - | 8 | 25 | 5 | 15 | 25 | - | 5 |
| 6 | 16 | 10 | - | 15 | 5 | 25 | 12 | 6 | 20 | 20 | 5 | 11 | 10 | 5 | 18 |
| 7 | 10 | 4 | - | 17 | 4 | 10 | 6 | 2 | 15 | 13 | 8 | 7 | 6 | 4 | 10 |
| 8 | 10 | 7 | 12 | 10 | 4 | - | 20 | - | 6 | 5 | 2 | 5 | 22 | - | - |
| 9 | 14 | 5 | 3 | - | - | 10 | 14 | 6 | 9 | 20 | 5 | 6 | 14 | 6 | 6 |
| 10 | 20 | 10 | 6 | 20 | - | 8 | 10 | 7 | 15 | - | - | 11 | 4 | 3 | 8 |
| 11 | 22 | 10 | 10 | 14 | 6 | 12 | 25 | 5 | 10 | - | - | - | 9 | 5 | 5 |
| 12 | 12 | 4 | 6 | 10 | - | - | 20 | - | 16 | 10 | 6 | 5 | 25 | - | 11 |
| 13 | 25 | 10 | 18 | 9 | 5 | 7 | - | 5 | 8 | 8 | 5 | 14 | 10 | 4 | 6 |
| 14 | 10 | 5 | - | - | 5 | 10 | 15 | 6 | 10 | - | - | - | 15 | 6 | 10 |
| 15 | 8 | 3 | 5 | 6 | 6 | - | 10 | - | 5 | 20 | 9 | 16 | 8 | - | - |
| 16 | 5 | 2 | 3 | - | - | 5 | 8 | 6 | 8 | - | - | - | - | 10 | - |
| 17 | 23 | - | 16 | 9 | 8 | - | 11 | - | 5 | 22 | 16 | 16 | 15 | 5 | 12 |
| 18 | 7 | 3 | 10 | 14 | - | 16 | 10 | 12 | 20 | - | - | - | 20 | - | 5 |
| 19 | 6 | 4 | - | 5 | 4 | 8 | 7 | - | - | 18 | - | 7 | 6 | 8 | - |
| 20 | 12 | 4 | - | - | 5 | 6 | 15 | 5 | 7 | 15 | - | 8 | 24 | - | 8 |
| 21 | - | - | 20 | 12 | 10 | - | 5 | 4 | 15 | 20 | 10 | 25 | 8 | 5 | - |
| 22 | 10 | 4 | 6 | 6 | 4 | 7 | 10 | - | - | 6 | 10 | 3 | 11 | - | - |
| 23 | 5 | - | - | 10 | 8 | 12 | 7 | 8 | 10 | 12 | - | 5 | 5 | 5 | 22 |
| 24 | 5 | - | - | 25 | 10 | 16 | 5 | 10 | - | 5 | - | 8 | 16 | - | - |
| 25 | 7 | 2 | 8 | 7 | 5 | 8 | - | - | - | 7 | 5 | 10 | - | - | 8 |
| 26 | 17 | 12 | 10 | 20 | - | 6 | 20 | - | 10 | - | - | - | 20 | 20 | 20 |
| 27 | 15 | - | 7 | 22 | 16 | 21 | - | - | 12 | 23 | - | 21 | - | - | 13 |
| 28 | 10 | 8 | 10 | 10 | 8 | - | 10 | - | - | 20 | 20 | 25 | 10 | 2 | - |
| 29 | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 2 | 10 | - | - | 16 | 4 | - | 15 | 12 | 12 |
| 30 | 12 | 8 | 10 | 13 | 3 | 6 | 12 | 8 | 10 | 22 | - | 8 | 12 | 8 | 20 |

**3. КАРТА - СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МАГАЗИНОВ**



**4. ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

*Понедельник Таблица 1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ маршрута** | **№**  **магазина** | **Размер заказа** | | |
| **П** | **М** | **Н** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 14  16  15  … | 10  5  8  … |  | -  3  5  … |
| Итого груза по 1 маршруту | | 71 |  | 34 |
| 105 | | |
| 2 |  |  |  | 119 |
| 3 |  |  |  | 101 |
| …. |  |  |  |  |
| Итого за день | |  |  |  |

Данная табличка заполняется на каждый день. Количество маршрутов определяется самостоятельно студентом, в зависимости от разработанных студентами графиков-маршрутов доставки товаров по магазинам.

В столбце «№ магазина» перечисляются магазины, которые обслуживает данный маршрут. В столбце «Размер заказа» на против № магазина указывается наименование товара и его количество.

**5. РАСЧЕТ ПАРАМЕТРОВ КОЛЬЦЕВЫХ МАРШРУТОВ.**

*Понедельник. Таблица 2.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Параметры | № маршрута | | | | Всего |
| 1 | 2 | 3 | … |
| 1 | Объем перевозимого груза в коробках, шт | 105 | 119 | 101 |  |  |
| 2 | Длина маршрута, в км | 42 | 42 | 50 |  |  |
| 3 | Время работы машины на маршруте, до минут. | 2 часа 59 мин | 5 часов 46 мин | |  |  |
| 4 | Затраты , в у.д..е. | 41 | 66 | |  |  |

Данная таблица рассчитывается аналогично таблице 1. на каждый день. Количество маршрутов определяется студентом самостоятельно.

Таблица заполняется следующим образом:

- Из таблицы 1 переносятся данные в первую строку. – в данном случае - 105 коробок.

- Длина маршрута рассчитывается из расчета 1 клеточка – 1 км, двигаться можно только прямо (по диагонали не предусмотрено движение).

- Время работы складывается из суммы времен: 126+53 = 179 мин = 2 часа 59 минут

* t движения транспорта (скорость движения , например, 20 км/ч на расстояние = 126 мин.)
* t погрузки-разгрузки (0,5 мин/1 коробка = 105 х 0,5 = 52,5 мин., округляем до целых = 53 мин.)
* t отдыха водителя, если он работал больше 5,5 часов ( 30 мин.).

- Затраты включают в себя постоянные и переменные затраты, а также штрафные санкции, если они имеются – 10 + 21 + 10 = 41:

* постоянные – 10 у.д.е. (за собственное транспортное средство)
* переменные – 0,5 у.д.е. за 1км пробега (собственной машины) = 42 х 0,5 = 21 у.д.е.
* штрафы – за не полное использование рабочего времени (6часов) = 10 у.д.е.

Если одна машина в течение дня выполняет более одного маршрута, то затраты и рабочее время считаются суммарно, согласно выполненным маршрутам (пример табл. 2. маршруты 2 и 3).

**6. ГРАФИК РАБОТЫ ТРАНСПОРТА**

*Понедельник. Таблица 3.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Первая поездка | | Вторая поездка | | Общее время работы |
| отправление. | прибытие | отправление. | прибытие |
| 1 | 8:00 | 10:59 |  |  | 2 ч 59 мин |
| 2,3 | 8:00 | 10:24 | 11:15 | 13:46 | 5 ч 46 мин |
| … |  |  |  |  |  |

Если машина совершает более одной поездки, то к рабочему времени прибавляется время на погрузку для второй ходки. Это время не должно быть менее 30 минут, т.к. оно, является своеобразны временем для отдыха водителя, но больше времени, требуемого для погрузки определенного количества коробок..

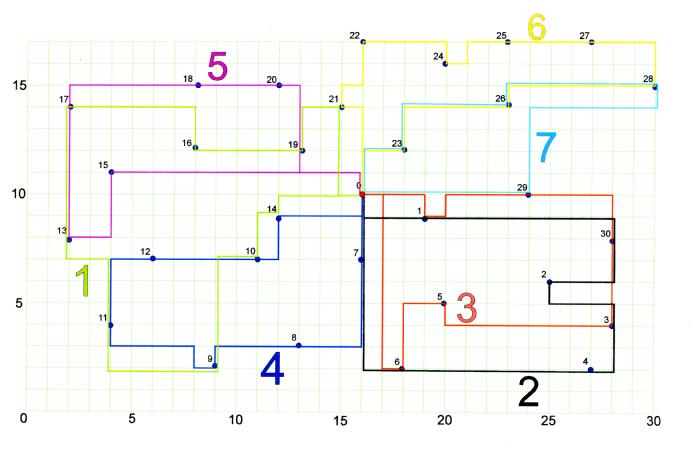
В рассматриваемом примере оно составило 51 минуту (101 коробка по 0,5 минут = 50,5 минут, округляем до целых. В итоге, время погрузки составило 51 минуту и данное время мы можем за четь за время отдыха, если водитель будет работать более 5,5 часов).

**7. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ДОСТАВКИ ЗАКАЗОВ.**

*Таблица 4.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Формула | Дни недели | | | | | Всего  за неделю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общие затраты по доставке заказов | Собщ |  |  |  |  |  | ∑ пяти дней |
| Объем  перевезенного  груза | Робщ. | 713 | 708 | 717 | 715 | 720 | 3573 |
| Пробег транспорта в км | Lобщ |  |  |  |  |  | ∑ пяти дней |
| Количество маршрутов | N |  |  |  |  |  | ∑ пяти дней |
| Коэффициент  использования  грузовместимости | К = Робщ/NQ  Где Q=120 |  |  |  |  |  |  |
| Затраты по  доставке, на  1 км пробега | С1 =  Собщ/Lобщ |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на  перевозку  1 ед.груза | Ср =  Собщ/ Робщ |  |  |  |  |  |  |

**8. МАРШРУТ – СХЕМА ДОСТАВКИ ТОВАРА.**

****

Маршрут-схема разрабатывается на каждый день. Но в итоговой работе представляется только наилучший вариант по недели.

1. **ГРАФИК ДОСТАВКИ ТОВАРОВ.**

Для составления графика доставки товаров необходимо учитывать следующие условия:

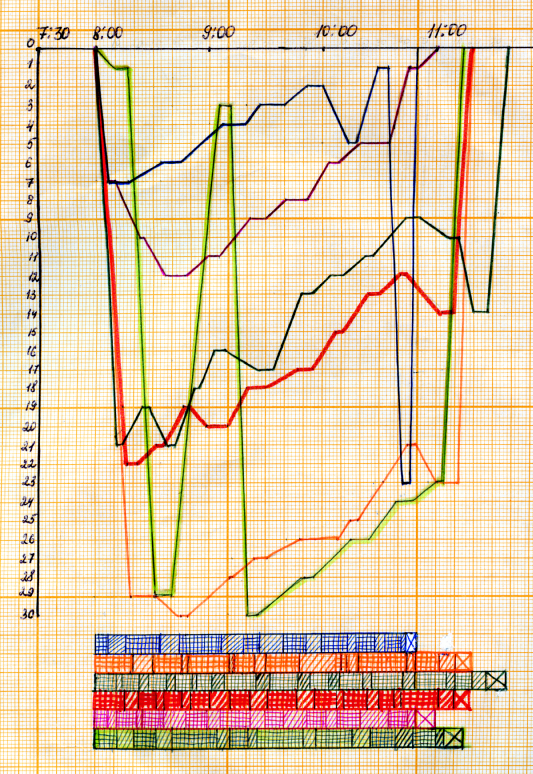
1. Наличие необходимого продукта на складе.
2. Наличие подвижного состава с учетом специфики производства и загрузки автомобиля.
3. Наличие потребителя продукта.

Для выполнения графика введем следующие обозначения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время разгрузки | Время погрузки | Время движения | Время отдыха | Время холостого пробега |
|  |  |  |  |  |

Маршруты обозначаются либо цветными линиями, либо различными линиями по фактуре и толщине (например: непрерывная линия, чередование линии и точек).

ГРАФИК ДВИЖЕНИЯ



**10. ВЫВОДЫ.**

В этом разделе студент должен предложить свои рекомендации по планированию выполнения заказов.

1. **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ «ЛОГИСТИКА»**
2. Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации.
3. Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
4. Организация международных закупок.
5. Моделирование логистичекого цикла закупок.
6. Моделирование динамики норм расхода важнейших видов материальных ресурсов (по отраслям производства).
7. Определение количества рабочих мест, участвующих в обработке деталей комплекта.
8. Расчет затрат на содержание межцеховых заделов для обеспечения нормальной работы производственных подразделений.
9. Расчет экономической эффективности при применении логистического подхода.
10. Совершенствование логистической концепции организации.
11. Разработка модели принятия управленческого решения распределения готовой продукции.
12. Проектирование системы управления логистическим сервисом.
13. Проектирование системы страхования груза в пути.
14. Совершенствование системы контроллинга складского хозяйства.
15. Организация стратегического планирования логистической деятельности торговой фирмы.
16. Совершенствование системы взаимодействия логистики и маркетинга.
17. Экономико-математические методы в логистике.

**5.ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»**

1. **Логистика не занимается**:
2. управлением материальными и нематериальными операциями в процессе доведения готовой продукции до потребителя;
3. управлением материальными и информационными потоками;
4. планированием, контролем и управлением транспортированием и складированием в процессе производства;
5. управлением движения продукции производственно-технического назначения.

**2. Отличие традиционного подхода от логистического**:

1. интеграция всех звеньев материалопроводящей цепи в единую систему;
2. каждое подразделение выполняет свои функции по управлению материальными потоками обособленно;
3. выделение единой функции управления материальными потоками.

**3. «*Шесть правил логистики»* включают:**

1. место, человек, груз, качество, количество и время;
2. место, человек, груз, качество, количество и затраты;
3. место, человек, груз, затраты, время и количество;
4. место, качество, количество, время, затраты и груз.
5. **Материальным потоком называют:**
6. все грузы, детали и товарно-материальные ценности;
7. только те грузы и товарные ценности, которые можно отнести к процессу обращения;
8. товарно-материальные ценности, отнесенные к временному интервалу в процессе производства;
9. грузы и материалы участвующие в процессе производства и товародвижения в определенном временном интервале.

**5. Логистический канал осуществляет:**

1. планирование материального потока в процессе производства;
2. доставку материального потока от производителя до потребителя;
3. работу склада.

**6. Закупочная логистика занимается:**

1. материально-техническим обеспечением производства;
2. размещением ресурсов на складе предприятия, их хранения и выдача в производство;
3. интеграцией предприятия в макрологическую систему посредством поставщиков;
4. согласованием действий снабжения, производства и сбыта.
5. **Управление закупками решает вопросы:**
6. что и сколько закупить;
7. у кого и на каких условиях закупить;
8. организацией складирования закупленных ресурсов.
9. получения материалов и авторе заявки.
10. **Потребность в материалах это то количество материалов:**
11. которое необходимо для суточной нормы производства;
12. которое необходимо для выполнения программы выпуска продукции;
13. которое необходимо для выполнения месячной нормы производства.
14. **Брутто-потребность это:**
15. потребность в материальных ресурсах на выполнение производственной программы с учетом наличия готовой продукции и материалов на складе;
16. потребность в материальных ресурсах на выполнение производственной программы без учета наличия готовой продукции и материалов на складе.
17. **Складской запас это:**
18. количество материалов, предназначенных для производственного потребления и имеющихся в наличии по данным бухгалтерского учета;
19. количество материалов, предназначенных для реализации и поэтому не рассматриваемых как имеющихся в наличии;
20. материалы, полученные со склада и находящиеся в цехе с целью дальнейшей переработки.
21. **Получение товара по мере необходимости:**
22. метод предполагает поставку товаров большой партией за один раз;
23. необходимое количество товаров поставляется партиями в течение определенного периода в соответствии с графиком потребности в них производства на тот или иной период;
24. закупка дешевых и быстро потребляемых товаров по котировочным ведомостям;
25. количество, поставляемых товаров не устанавливается, а определяется приблизительно, оплачивается только поставленное количество товара;
26. покупка нечасто используемых товаров, когда невозможно получать их по мере необходимости.

**12. Что не является элементами контракта:**

1. название организации;
2. устав;
3. условия поставки;
4. цена;
5. форм-мажор.
6. **Затраты на собственное производство не включают расходы на:**
7. сырье;
8. энергию;
9. рабочую силу;
10. хранение;
11. страхование;
12. покупку, доставку, монтаж оборудования;
13. обучение рабочих.
14. **Производственная логистика занимается:**
15. управлением материальным потоком в процессе его прохождения производственных звеньев;
16. управлением материальным потоком в процессе распределения между розничными покупателями;
17. управление материальным потоком в процессе обеспечения производства необходимыми материалами.
18. **Элементарные приоритетные правила используют:**
19. одну характеристику заявки;
20. несколько характеристик заявки с некоторыми коэффициентами.
21. **Метод LIFO подразумевает:**
22. первой обслуживается заявка с минимальным резервом времени;
23. первой обслуживается заявка, которая поступила в систему последней;
24. первой обслуживается заявка, которая поступила в систему раньше других.
25. **Правило мультипликативных вычислений предполагает:**
26. при формировании формулы для вычисления приоритета используются операции умножения;
27. при формировании формулы для вычисления приоритета используются операции возведения в степень.
28. **«Тянущая» система это:**
29. организация производства, при которой детали подаются на следующую технологическую операцию по мере необходимости;
30. организация производства, при которой детали подаются на следующую технологическую операцию по мере готовности.
31. **К недостаткам «толкающей» системы относят:**
32. устойчивость системы при резких колебаний спроса;
33. сведение к минимуму колебания размера запаса деталей;
34. увеличение себестоимости готовой продукции.
35. **Необходимые условия реализации системы JIT:**
36. наличие специализированных карточек;
37. наличие надежных поставщиков;
38. агрегированное планирование.
39. **Применение, какой системы позволяет сокращать логистический цикл**:
40. системы ОРТ;
41. системы DRP;
42. системы KANBAN;
43. системы JIT.
44. **В технологической карте указывают:**
45. продолжительность цикла производства детали;
46. штучное время и нормативный производственный задел.
47. последовательность технологических операций.
48. **Распределительная логистика:**
49. управлением материальным потоком в процессе его прохождения производственных звеньев;
50. управлением материальным потоком в процессе распределения между оптовыми покупателями;
51. управление материальным потоком в процессе обеспечения производства необходимыми материалами..

**24.**  **К основные функциям распределительной логистики не относят:**

1. определение покупательского спроса и организация его удов­летворения;
2. установление хозяйственных связей по поставкам товаров, ока­занию услуг потребителям;
3. выбор поставщиков и согласование цен;
4. накопление, сортировка и размещение запасов готовой про­дукции;

**25. При втором уровне логистического канала:**

1. между производителем и потребителем при­сутствует розничный посредник;
2. между производителем и потребителем при­сутствуют оптовый и розничный посредники;
3. между производителем и потребителем отсутствуют посредники.

**26. При выборе логистической цепи происходит:**

1. выбор конкретного перевозчика, страховщика, экспедитора и т.п.
2. выбор формы товародвижения - транзитной или складской.

**27 . Для производителя самый выгодный путь распределения:**

1. через распределительный центр в месте потребления;
2. через распределительный центр в месте производства;
3. напрямую к потребителю.

**28. Агенты подразделяются на:**

1. эксклюзивные;
2. универсальные;
3. авторизованные.

**29. За счет производителя работает**:

1. дилер;
2. агент;
3. дистрибьютор.

**30. Косвенный сбыт подразумевает что:**

1. производитель продукции прибегает к услугам независимых посредников;
2. производитель продукции вступает в не­посредственные отношения с ее потребителем.

**31. При формировании системы распределения фирма-поставщик не учитывает:**

1. количество посреднических организаций;
2. особенности конечных потребителей;
3. возможность самой фирмы-изготовителя;
4. характеристику товара;
5. степень конкуренции, распределительную политику конкурен­тов.

**32. Прямой сбыт возможен, когда:**

1. рынок горизонтален (множество потребителей в каждом секторе экономики);
2. объем партии поставки достаточен для по вагонной отправки или отправки контейнером
3. рынок разбросан географически;
4. разница между продажной ценой и себестоимостью невелика.

**33. Приведенные затраты определяются по следующей формуле:**

1. Зп =Т + Ст + К/ Сэ;
2. Зп = Сэ + Ст + К/Т;
3. Зп = Сэ + К+ Ст /Т;
4. Зп = Сэ + Т+ Сэ / Ст;

**34. Технологическая сопряженность это:**

1. согласованность параметров транспортных средств.
2. возможность применения единой технологии транспортировки.
3. методология исследования конъюнктуры рынка.

**35. Транспортные тарифы это:**

1. база для расчетов за транспортные услуги.
2. сборы за операции при перевозки грузов.
3. специальные набавки и скидки на транспортные услуги, выраженные в денежной эквиваленте

**36. Задача информационной логистики это:**

1. управление информационным потоком.
2. доставка информации к и от системы управления предприятием.
3. организация потока данных, сопровождающих материальный поток.

**37. К видам информационных потоков не относят:**

1. горизонтальные потоки между предприятиями одного уровня управления.
2. внешние, внутренние.
3. обычные, срочные.
4. тяжеловесные и легковесные заказные.

**38. ЛИС это?**

1. информационная служебная логика.
2. информационная логистическая система.
3. логистические иерархические службы.

**39. Оперативные системы создаются:**

1. на высшем уровне управления логистических систем.
2. для управления складом или цехом.
3. на базе тех или иных органов управления.

**40. Система складирования предполагает:**

1. оптимальное размещение груза на складе.
2. рациональную выдачу товаров в производство.
3. организацию и контроль за закупкой и размещением товаров на предприятии.
4. **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»**
5. Логистика. Задачи логистики.
6. Логистический подход к управлению материальным потоком.
7. Экономический эффект использования логистики.
8. Функции логистики.
9. Правила логистики. Цель логистики.
10. Материальный поток.
11. Признаки материальных потоков.
12. Виды потоков.
13. Логистическая операция.
14. Логистическая функция.
15. Логистическая система.
16. Макрологическая система. Группы системы.
17. Микрологистическая система.
18. Свойства системы.
19. Логистический канал.
20. Логистическая цепь.
21. Элемент логистической системы.
22. Звенья логистической цепи.
23. Анализ логистической системы.
24. Задачи анализа логистических систем.
25. Этапы анализа логистической системы.
26. Области логистики.
27. Закупочная логистика.
28. Транспортная логистика.
29. Производственная логистика.
30. Распределительная логистика.
31. Информационная логистика.
32. Положения концепции организации производства.
33. Задачи производственной логистики.
34. Функции производственной логистики.
35. Выбор последовательности выполнения заказов.
36. Простые правила и их виды методы.
37. Сложные правила и их виды.
38. «Толкающая» система.
39. «Тянущая» система.
40. Характеристика толкающей системы.
41. Характеристика тянущей системы.
42. Система KANBAN.
43. Система GIT.
44. Система OPT.
45. Система MRP.
46. Система DRP.
47. Потребность в материалах.
48. Классификация потребностей.
49. Цель закупочной логистики.
50. Логистический подход в закупочной логистике.
51. Задачи закупочной логистики.
52. Функции закупочной логистики.
53. Стадии приобретения материалов.
54. Заявка.
55. Выбор поставщика.
56. Методы определения потребностей.
57. Детерминированные методы.
58. Эвристические методы.
59. Показательный метод.
60. Плановые задания.
61. Осуществляемое потребление.
62. Купить или сделать – причина принятия того или иного решения.
63. Внешние и внутренние факторы принятия решения.
64. Затраты на закупку.
65. Затраты на производство.
66. Методы закупок.
67. Закупка товара одной партией.
68. Регулярные поставки мелкими партиями.
69. Ежемесячные закупки.
70. Закупки по мере необходимости.
71. Закупки с немедленной сдачей.
72. Поиск потенциальных поставщиков.
73. Критерии анализа поставщика.
74. Критерии выбора поставщика.
75. Источники информации о поставщиках.
76. Классификация закупок.
77. Контракт.
78. Логистическая информационная система ЛИС.
79. Структура ЛИС.
80. Группы ЛИС.
81. Плановые информационные системы.
82. Диспозитивные информационные системы.
83. Исполнительные информационные системы.
84. Вертикальная интеграция ЛИС.
85. Горизонтальная система ЛИС.
86. Принципы ЛИС.
87. Эффективность функционирования ЛИС.
88. Виды транспорта.
89. Задачи транспортной логистики.
90. Принципы транспортной логистики.
91. Транспортные тарифы.
92. Наземный транспорт.
93. Воздушный транспорт.
94. Водный транспорт.
95. Факторы выбора вида транспорта.
96. Базисные условия поставки.
97. Транспортно-экспедиторские документы.
98. Контракт, транспортный раздел.
99. Таможенная документация.
100. Страхование.
101. Склады.
102. Классификация складов.
103. Функции склада.
104. Складские операции.
105. Складской логистический процесс.
106. Задачи склада.
107. Виды складов.
108. Цель распределительной логистики.
109. Задачи распределительной логистики на микроуровне.
110. Задачи распределительной логистики на микроуровне.
111. Функции распределительной логистики.
112. 1 правило распределения.
113. 2 правило распределения.
114. 3 правило распределения.
115. Канал распределения.
116. Характеристика канала.
117. Функции участников канала.
118. Классы логистиечских цепей.
119. Типы посредников.
120. Признаки различия посредников.
121. Определения количества посредников.
122. Факторы выбора канала.
123. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра.
124. Виды каналов.
125. Основы документооборота в логистике.
126. Логистический сервис.
127. Группы логистического сервиса.
128. Критерии качества логистического сервиса.
129. Этапы создания системы логистического сервиса.
130. Уровень логистического сервиса.
131. Материальный запас.
132. Причины создания запасов.
133. Классификация запасов.
134. Классификация по отношению к логистическим операциям.
135. Классификация по функциональному назначению.
136. Классификация по количественным уровням.

**7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название тем | Всего часов | Аудиторные занятия | |
| лекция | практика |
| часы | часы |
| **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЛОГИСТИКИ** | | **4** | **2** | **2** |
| 1 | Общие понятия логистики | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Логистическая система | 2 | 1 | 1 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ** | | **52** | **26** | **26** |
| 3 | Функциональные области логистики | 2 | 1 | 1 |
| 4 | Закупочная логистика | 8 | 4 | 4 |
| 5 | Производственная логистика | 10 | 4 | 6 |
| 6 | Распределительная логистика | 6 | 4 | 2 |
| 7 | Транспортная логистика | 18 | 9 | 9 |
| 8 | Информационная логистика | 4 | 2 | 2 |
| 9 | Складская логистика | 4 | 2 | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. ПОДРАЗДЕЛЫ ЛОГИСТИКИ** | | **8** | **4** | **4** |
| 10 | Документооборот в логистики | 2 | 1 | 1 |
| 11 | Логистический сервис | 2 | 1 | 1 |
| 12 | Запасы в логистике | 4 | 2 | 2 |
| **ИТОГО ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ** | | **64** | **32** | **32** |

**8. ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

По дисциплине «Логистика» предусмотрены:

* тест на проверку остаточных знаний
* защита курсового проекта
* дифференцированный зачет

**9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Анисимов В.П., Снежинская М.В. Логистика. Ответы на экзаменационные вопросы. М. Издательство Экзамен. 2006. – 222 с.
2. Белоусов А.Г., Стаханов Д.В., Стаханов В.Н. Коммерческая логистика. Ростов н/Д. Феникс. 2001. -224 с.
3. Беседина В.Н., Демченко А.А. Основы логистики в торговле. М. Издательство Экономистъ. 2005. – 157 с.
4. Волгин В.В. Склад: организация, управление, логистика. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – 276 с.
5. Гвозденко А.А. Логистика в туризме: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
6. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2004. – 408 с..
7. Захаров М.Н. Контроль и минимизация затрат предприятия в системе логистики. М. Издательство «Экзамен». 2006. – 158 с.
8. Козловский В.А., Козловская Э.А., Савруков Н.Т. Логистический менеджмент. СПб. Издательство Лань. 2002. – 272 с.
9. Лозовский Л.Ш., Райзберг Б.А. Словарь бизнесмена. М. НПО «Издательство «Экономика». 1999. – 381 с.
10. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Логистика для предпринимателя: основные понятия, положения и процедуры: учебное пособие. М.: ИНФРА – М, 2003. – 252 с..
11. Манжай И.С. Логистика: Конспект лекций. М.: Изд - во «Приор», 2007. – 144 с.
12. Родионова В.Н. , Туровец О.Г., Федоркова Н.В. Логистика: Конспект лекций. – М.: ИНФРА – М, 2002. – 160 с.
13. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп.- М. : ТК Велби, Издательство Проспект.2006. – 520 с.
14. Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие. /под ред. Аникина Б.А., Родкиной Т.А. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. -448 с.
15. Экономический словарь. под ред. Азрилияна А.Н. М. Институт новой экономики. 2007

**10**. **ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ**

**Агент** – (от лат. agens - действующий) юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица (принципала) за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

**Ад валорем (ас1 уа1огеm)** — метод исчисления провозных платежей при перевозке ценных грузов либо расчета таможенных пошлин в процентах от цены то­вара.

**Аддендум (аddendum)** — в торговом мореплавании дополнение к чартеру, в которое включают согласованные сторонами новые условия и поправки к нему. А. должен иметь ссылку на чартер, условия которого подвергаются изменению, наименование и юридические адреса участвующих в договоре сторон, как они ука­заны в чартере. А., как и чартер, подписывается обеими сторонами или их агента­ми. К одному чартеру может быть несколько А., на каждом из них обычно ставят номер и дату.

**Адресная комиссия** — сумма, выплачиваемая судо­владельцем фрахтователю. А. к. по существу представляет собой исторически сло­жившуюся и все более выходящую из употребления скидку с фрахта, которая, од­нако, не всегда дает реальную выгоду фрахтователю, так как может быть легко уч­тена судовладельцем в ставке фрахта. А. к. выплачивают только в том случае, если это оговорено в чартере. Если же в чартере выплата А. к. не предусмотрена, то суд­но считается «свободным от адреса».

**Аквизиция груза** *—* привлечение грузов для загрузки линейных судов. А. г. осуществляется обычно специальными агентскими фирма­ми, которые имеют постоянные договорные отношения с линейными компаниями и занимаются обеспечением грузами судов компании в данном порту. Для выпол­нения функций по А. г. агенты обычно поддерживают широкие контакты с клиен­турой (грузовладельцами), регулируют приток грузов. За аквизированные грузы агенты получают комиссию с суммы фрахта.

**Аутторн рипорт (autturn report)** — документ, в котором фиксируют количество доставленного и сданного судном груза и выявленные при этом факты несов­падения с данными коносамента. А. р. обычно оформляется тальманской (см. *Тальман)* организацией, производящей прием груза от имени грузополучателей либо самим получателем груза, а иногда и стивидорной (см. *Стивидор)* компанией.

**Берс-нот (berth-note**) — разновидность контракта (см. *Договор)* на морскую перевозку грузов, применяемого в линейном и трамповом судоходстве. Линейные компании применяют его в тех случаях, когда генерального груза не хватает для полной загрузки судна и оно догружается каким-либо массовым (трамповым) грузом, перевозимым на условиях не линейных, а чартерных перевозок.

**Бондовые грузы (bonded goods)** — импортные товары, хранящиеся на таможенном складе, по которым таможенная пошлина еще не оплачена (см. *Бондовый склад).*

**Бондовый склад (bonded warehouse)** — склад, приписанный к определенной таможне, на котором можно хранить импортные товары, не оплачивая по­шлин. Последние оплачивают лишь в случае отправки товаров с Б. с. внутрь стра­ны. Время хранения на Б. с. ограничено определенными сроками, по истечении ко­торых товары обращаются в доход государства.

**Бортовая перевалка**  — перегрузка грузов с одного суд­на на другое (борт — борт). Обычно в чартерах делается оговорка о праве грузовладельца принять груз в порту назначения непосредственно в лихтеры, минуя портовые склады. При этом предусматривается, что при Б. п. лихтеры должны подавать к борту судна и принимать груз с такой скоростью, с ка­кой оно может выдавать его.

**Бракераж (cheching of quality of goods)** — проверка соответствия качества товара, его оформления и упаковки условиям сделки или установленным стандартам. Б. осуществляется специальными государственными организациями или так называемыми присяжными бракерами. В нашей стране Б. осуществляется госу­дарственными инспекциями по качеству товаров. .

**Брод чартер (Ьгоаd charter, ореn сhагtег**) — широкий чартер, т. е. чартер с широким географическим опционом, позволяющим использовать судно в любом из перечисленных в чартере направлений.

**Брокер (broker)** – посредник, содействующий совершенствованию различных сделок между заинтересованными сторонами – клиентами, по их поручению и за их счет.

**Брутто** – 1. масса товара с упаковкой. 2. валовый доход без вычета расходов.

**Брутто-потребность –** потребность в материальных ресурсах на выполнение производственной программы без учета наличия готовой продукции и материалов на складе. Б.п. определяется суммой первичной, вторичной и третичной потребностей.

**Букинг лист (booking list)** — документ, в который вносят данные о грузе, подлежащем погрузке на судно. Б. л. обычно содержит описание груза, сведения о его массе и объеме, роде упаковки, а также указания о характере его размещения на судне.

**Варрант (warrant)** — специальное складское свидетельство, состоящее из двух частей (складочного свидетельства и залогового свидетельства) и имеющее харак­тер товарораспорядительного документа. Право владения складированным товаром может быть передано другому держателю В. путем учинения на последнем передаточной надписи. Залоговое свидетельство может быть использовано для получения займа под залог товара. Складированный товар выдается держателю В. только при предъявлении обеих частей последнего.

**Вертикальные потоки** – информационные потоки, протекающие между разными уровнями управления: верхним – руководящим и нижним – подчиненным.

**Вес на ответственности грузоотправителя** — оговорка, вносимая судовладельцем в коносамент в тех случа­ях, когда нет возможности проверить массу погруженного на судно груза либо ко­гда у судовладельца имеются основания полагать, что масса принятого груза опре­делена неточно. В последнем случае капитан судна, кроме внесения в коносамент указанной оговорки, должен также заявить грузоотправителю письменный про­тест.

**Внутренние пороки**  — присущие грузу или судну скрытые свойства, могущие привести к его порче, гибели и т. д. Обычно страховщики или перевозчики не несут ответственности за убытки, возникшие вследствие В. п.

**Внутрискласдкая транспортировка** – перемещение груза между различными зонами склада, с применением подъемно-транспортных машин и механизмов.

**Возвращение в хорошем состоянии** — термин, означающий, что фрахтователь должен возвратить судно из тайм-чартера в таком же состоянии, в каком он его принял, исключая естественный износ. Все повреждения, полученные судном во время аренды, должны быть устранены.

**Вторичная потребность** - потребность в комплектующих, деталях и сырье, используемых для производства изделий, составляющих первичную потребность, т. е. готовой продукции предприятия. Для расчета используются детерминированные методы расчета.

**Всегда на плаву** — условие чартера, в соответствии с которым фрахтователь обязан предоставить судну такое место для погрузки (выгрузки), где оно могло бы стоять, всегда имея под килем достаточный запас воды. Нарушение этого условия ведет к ответственности фрахтователя за причиненный суднуущерб, если он возник в результате касания судном грунта.

**Второстепенные порты (outports)** — порты, не включенные в линейное описание конференции как прямые (главные) порты захода судов, обслуживающих линию. Заход судов в такие порты носит факультативный характер.

**Гаагские Правила (Haague Rules)** — основные положения, определяющие объем ответственности судовладельцев при перевозке грузов по коносаментам. Г.п. были разработаны Международной ассоциацией юристов и рассмотрены на конференции, состоявшейся в сентябре 1921 г. в Гааге. После внесения изменений Г. п. были окончательно приняты и вошли в Международную конвенцию об унификации некоторых правил о коносаментах, подписанную 25 августа 1924 г. Брюсселе (Брюссельская конвенция 1924 г.). Появление Г. п. вызвано необходи­мые единообразного толкования условий коносаментов в международных перевозках с участием в них большого числа организаций (судовладельцев, грузоотправителей, грузополучателей, банков, страховщиков), интересы которых не всегда совпадают. По мере того как традиционные морские державы теряли свое монопольное поло­жение морских перевозчиков, все большую силу приобретало мнение о необходи­мости уменьшить размеры изъятий из ответственности перевозчиков, т. е. повысить их имущественную ответственность. Эти идеи воплотились в поправки и изменения Г. п., которые были приняты на состоявшейся в 1968 г. в Брюсселе дипломатической конференции и оформлены в виде протокола, известного как Висбийские правила 1968 г., вступившие в силу в 1977 г. после их ратификации 10 государствами. Некоторые развивающиеся страны (группа 77), недовольные компромиссным ха­рактером Висбийских правил, выступили с инициативой разработки более ради­кального документа. Такой документ был утвержден ООН. Он получил название Гамбургских правил 1978 г. В них предусматривается более жесткая ответствен­ность судовладельцев за груз.

**Гарантийное письмо** - документ, в соответствии с которым поручитель (гарант) принимает на себя определенные обязательства в случае наступления условий, предусмотренных в Г. п. В торговом мореплавании выдача Г. п. практикуется в следующих случаях:

**Географическая ротация** - условие чартера о на­правлении судна под загрузку или разгрузку в несколько портов в прядке их гео­графической последовательности.

**Географический опцион** - право фрахтователей, оговоренное в чартере, выбрать порт(ы) погрузки и (или) выгрузки из числа обу­словленных в чартере.

**Горизонтальные потоки** – сообщения между участниками логистического процесса одного уровня – равноценными партнерами.

**Грейферная выгрузка** — условие в чартере, запрещаю­щее размещение навалочного груза в тех местах грузовых помещений судна, кото­рые недоступны при выгрузке грейферами.

**Груз** — товар, находящийся в процессе перевозки. Важнейшее качество Г. — его транспортная характеристика, определяемая совокупностью физико-хи­мических свойств товара, потребностью в таре и упаковочных материалах, а также условиями и технологией его перевозки. Транспортная характеристика Г. опреде­ляет правила обращения с ними, а также специализацию судов (универсальные, танкеры, балкеры, лесовозы, рефрижераторные, контейнеровозы и др.) и портово­го оборудования.

**Груз дозволенный** — любой груз, пере­возка которого не запрещена законом, а также такой груз, который по своим свой­ствам не представляет опасности при перевозке.

**Грузовая книга** — книга, в которой фиксируют данные о при­нятых на судно грузах (число мест, род упаковки, знаки, марки и др.), а также по­грузочные ордера. При возникновении претензий по перевозкам Г. к. может быть представлена как одно из доказательств.

**Грузовая марка** — знак, наносимый на обоих бор­тах морского судна для обозначения минимальной высоты надводного борта, ко­торую может иметь данное судно при различных условиях плавания.

**Грузовая шкала**— таблица, показывающая изменение грузоподъемности и высоты надводного борта судна при изменении его осадки.

**Грузовместимость**  — объем грузовых помещений судна, выраженный в кубических метрах или кубических футах.

**Грузовой манифест** — документ, в котором перечисляются все товары, со­ставляющие груз, перевозимый на каком-либо транспортном средстве или транс­портной единице. В этом документе указываются коммерческие данные о това­ре: номера транспортных документов, наименование грузоотправителя и грузопо­лучателя, маркировка, число, вес и вид грузовых мест, а также описание и количе­ство товаров.

**Грузопереработка** – специфический складской запас, формирующийся без логистической операции хранения (перегрузка в одном транспортной узле с одного вида транспорта на другой, консолидация, сортировка и т.д.).

**Грузоподъемность** — характеристика судна, выражен­ная в тоннах и показывающая, какую максимальную массу груза в пределах грузо­вой марки может принять судно, сохраняя мореходность.

**Дебет-нота (debit note)** — извещение, посылаемое одной из находящихся в расчетных отношениях сторон другой стороне о записи в дебет счета последней определенной суммы ввиду наступления какого-либо обстоятельства, создающего право требования этой суммы. Сторона, которой адресована Д.-н., при отсутствии у нее возражений подтверждает свое согласие на оплату посылкой кредит-ноты.

**Деливери ордер (delivery order)** — 1) документ, играющий роль долевого коносамента и содержащий распоряжение о передаче определенному лицу части доставленного судном по коносаменту груза. 2) документ, содержащий распоряжение владельца груза владельцу склада о выдаче определенному лицу части хранящегося на складе груза.

**Дивиденд (dividend)** — 1) прибыль акционерной компании, подлежащая распределению между ее членами; 2) коэффициент соотношения между суммой ущерба по общей аварии и стоимостью имущества, на основе которого диспашер определяет убытки по общей аварии между судном, грузом и фрахтом. См. *Диспаша.*

**Дилер (dealer)** – предприниматель, торгующий в розницу продукцией, которую он закупил оптом. На практике является агентом крупной промышленной корпорации и входит в ее дилеровскую сеть.

**Дистрибьютор (distributor)** – оптовая фирма, имеющая соглашение с каким-либо поставщиком на распространение определенного товара на определенной территории, имеющая особые условия от поставщика.

**Диспаша** — расчет убытков по общей аварии и их распределение между участниками перевозки соразмерно стоимости груза, судна и фрахта.

**Диспозитивные системы** – системы, предназначенные для управления складом или цехом с целью обеспечения отлаженной работы этих логистических систем.

**ДОГОВОР (соntract),** контракт — двусторонняя сделка об установлении, изме­нении или прекращении прав и обязанностей в отношениях между сторонами. Условия, установленные сторонами в Д., именуются его содержанием. Существенными условиями Д. являются предмет Д., условия, предусмотренные законом, а также все те пункты, относительно которых по предварительному заявлению хо­тя бы одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. В зависимости от их характера Д. подразделяют на определенные типы. Во внешнеторговых отношени­ях и торговом мореплавании наиболее распространенными являются Д. куп­ли-продажи, морской перевозки, морского страхования, о спасении, а также Д. хранения, подряда, займа, комиссии, мены.

**Договор купли-продажи** – договор в котором одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

**Документооборот** – движение документов с момента составления на данном предприятии или получения от других предприятий до сдачи в архив после их обработки и систематизации.

**Досмотровая роспись** — документ, выдавае­мый таможней в подтверждение факта таможенного досмотра груза. В Д. р. указы­вают наименование груза, его массу брутто и нетто, число мест, стоимость, статью таможенного тарифа и сумму причитающихся пошлин и таможенных сборов.

**Естественная убыль грузов** - недостача массы грузов, возникающая при их транспортировке вследствие присущих этим грузам естественных свойств (усушки, утруски, утечки и т. п.).

**Закупочная логистика** - это процесс обеспечения предприятий  
материальными ресурсами, размещения ресурсов на складах предприятия, их хранения и выдачи в производство.

**Интенсивное распределение** – состоит в обеспечении запасами производимой предприятием продукции как можно большего числа торговых предприятий.

**Исполнительные информационные системы** – создаются на базе тех или иных органов управления и решают задачи, связанные с оперативным управлением материальными потоками, контролем выполнения планов и графиков их движения, управлением перемещениями грузов и др.

**Информационная логистика** – часть логистики, которая является связующим звеном между снабжением, производством и сбытом предприятия и занимается организацией потока данных, который сопровождает материальный поток в процессе его перемещения.

**Информационная логистическая система (ЛИС)** – это интерактивная структура, состоящая из персонала, оборудования и процедур, объединенных связанной информацией, используемой логистическим менеджментом для планирования, регулирования, контроля и анализа функционирования логистической системы.

**Информационный поток** – это совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между нею и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций.

**Карго (cargo)** — применяемое во внешнеторговых операциях общее обозначение перевозимого на судне груза в тех случаях, когда не указывается точное его на­именование. В этом смысле термин К. имеет одинаковое значение в документации, относящейся к операциям купли-продажи, морской перевозки и страхования гру­зов.

**Каско (hull insurance)** — страховой термин, применяемый для обозначения страхования средств транспортирования (судов, самолетов, автомобилей и др.). При этом страхование К. не включает в себя страхования связанных с перевозочными средствами имущественных интересов (фрахта, расходов по снаряжению судна, ответственности перед третьими лицами в связи со столкновениями и т. д.).

**Комиссионер (commission) –** сторона в договоре торговой комиссии. по поручению другой стороны (комитента) комиссионер за определенное комиссионное вознаграждение обязуется совершить для комитента и за его счет одну или несколько сделок от своего имени.

**Комплектация** – процесс своевременного комплектного обеспечения создаваемых объектов конструкциями, деталями, полуфабрикатами и материалами в строгой увязке с темпом и технологической последовательностью работ.

**Коммерческий акт** — документ, удостоверяющий факт недостачи, порчи или повреждения груза при его выдаче получателю в пункте назначения. В К. а. фиксируют размер, характер и причины несохранности груза. К. а. служит основа­нием для возложения на перевозчика материальной ответственности за несохран­ность груза.

**Коносомент (bill of lading)** — документ, выдаваемый перевозчиком грузоотправителю в удостоверение факта принятия груза с обязательством доставить по­следний в порт назначения. К. выполняет триединую функцию, являясь догово­ром морской перевозки груза (точнее — доказательством наличия и содержания такого договора), выступая в качестве расписки перевозчика в приеме груза (кото­рая обязывает его выдать груз держателю К. в целости и сохранности) и играя роль товарораспорядительного документа в качестве титула собственности. В пол­ном объеме все три функции К. выполняет в сфере линейного судоходства.

**Косвенный сыт** – ситуация, когда производитель продукции прибегает к услугам независимых посредников для реализации своей продукции.

**Лицензия** — во внешней торговле выдаваемое компетентными орга­нами разрешение на ввоз, вывоз или транзит определенного количества товара, свободный ввоз которого в страну и вывоз из страны не допускаются. Различают ввозные, вывозные и транзитные Л.

**Логистика (logistics) –** наука о планировании, контроле и управлении транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутризаводской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.

**Логистическое звено –** это некоторый экономически и функционально обособленный объект, не подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи, выполняющий свою локальную цель в системе.

**Логистический канал –** это наименее упорядоченная структура, которая представляет собой частично упорядоченное множество элементов логистической системы, которое осуществляет доставку материального потока от производителя к потребителю.

**Логистическая операция –** это все операции, которые совершаются в процессе производства с ресурсами и предметами производства материальных благ, а также операции по обработке, передаче и хранению сопутствующей производству информации.

**Логистический сервис –** комплекс услуг, которые оказываются производителем или экспедиторской фирмой, занимающейся логистическим сервисом, в процессе доставки материальных ресурсов потребителю.

**Логистическая система –** это сложная структурированная экономическая система, состоящая из звеньев, взаимосвязанных в едином процессе управления материальными, информационными, финансовыми потоками.

**Логистичекая сеть –** это полное множество звеньев логистической системы, взаимосвязанных между собой по материальным и сопутствующим им информационным и финансовым потоками в рамках исследуемой логистической системы.

**Логистический подход –** предполагает выделение единой функции управления материальным потоком, т.е. техническая, технологическая, экономическая и методологическая интеграция отдельных звеньев материалопроводящей цепи в единую систему, обеспечивающую эффективное управление сквозными материальными потоками.

**Логистическая функция –** укрупненная совокупность однородных операций, направленных на реализацию целей логистической системы.

**Логистическая цепь –** линейно упорядоченное множество элементов логистической системы (множество предприятий и организаций, осуществляющих операции по доведению потока от одной системы до другой), интегрированных материальным (информационным или финансовым) потоком с целью анализа или синтеза логистических процедур.

**Макрологичекая система –** это система управления материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенные в разных регионах страны или в разных странах.

**Манифест**— документ, содержащий перечень коносаментов и представляемый судовой администрацией таможенным органам, а также аген­там и стивидорным (см. *Стивидор)* компаниям в портах назначения.

**Маркировка** — условные обозначения и данные, наносимые на упаковку грузовых мест, для того чтобы создать условия для сохранной транспор­тировки грузов с учетом их физико-химических и транспортных особенностей. Различают товарную, отправительскую, специальную и транспортную.

**Материальный запас** – это находящиеся на разных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие вступления в процесс производственного или личного потребления.

**Материальный поток** – это движущиеся материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, рассматриваемые в процессе приложения к ним логистических операций.

**Микрологическая система –** ряд внутрипроизводственных логистических систем, составляющих макрологистические системы.

**Намеченный запас –** это количество материалов, предназначенных для реализации и поэтому не рассматриваемых как имеющиеся в распоряжении.

**Накладная** — транспортный документ, применяемый при железно­дорожных, автомобильных и речных перевозках, а также при перевозке грузов в прямом смешан­ном железнодорожно-водном и прямом водном сообщениях.

**Негабаритный груз**— грузовые места, размеры которых превышают габаритные, допустимые при обычных перевозках. Порядок предъявления к перевозке Н. г. обычно устанавливается специальными правилами и тари­фами.

**Нетто (net)**  — масса груза без упаковки.

**Нетто**-**потребность** – потребность в материальных ресурсах на выполнение производственной программы с учетом наличия готовой продукции и материалов на складе.

**Нормы естественной убыли** — потеря массы или объема перевозимых грузов под воздействием естественных причин в условиях нормального технологического процесса их хранения и транспортировки, в преде­лах которой перевозчик не несет ответственности за недостачу.

**Нотис (notice)** — извещение, вручаемое судовладельцем (капитаном судна) фрахтователям или их агентам, о предполагаемом времени прибытия судна в порт или его готовности к проведению грузовых опера­ций

**Нэт-термз (net terms)** — условие фрахтования судна, по которому оно считается свободным от расходов по погрузке и выгрузке грузов.

**Оборотный документ**  - выступающий в качестве титула собственности документ, который может быть продан, заложен, передан другому владельцу. В торговом мореплавании, в частности, к О. д. относятся такие товарораспорядительные документы, как коносамент, складочное свидетельство.

**Овертайм (overtime)** — грузовые операции в сверхурочное время, т.е. вне обычного для данного порта рабочего времени, в воскресные и праздничные дни, а также во время обеденного перерыва. О. оплачивается по повышенным тариф­ным ставкам, обычно превышающим базисные на 50—100%.

**Ордер** — 1) распоряжение фрахтователя о следовании судна в тот или иной порт погрузки или выгрузки, даваемое в обусловленное время.

**Открытый чартер** — чартер, в котором не указаны конкрет­ные порты назначения и род груза, т. е. чартер с большим числом или, как его еще называют, широкий, чартер.

**Оферта (offer, bid, tender)** — в торговом мореплавании предложение о заклю­чении фрахтовой сделки на определенных условиях.

**Пакетная перевозка грузов** — способ перевозки штучных грузов укруп­ненными местами. Пакет — это соединение отдельных единиц груза в один блок с параметрами, достаточными для рационального использования перегрузочного оборудования, удобный для комплексно-механизированной загрузки и разгрузки подвижного состава и пригодный к сохранной транспортировке без переоформле­ния в пунктах перевалки.

**Партия груза** — определенное количество груза, занимаю­щее часть грузовых помещений судна, принятое к перевозке по одному транспортному документу и следующее в один пункт назначения.

**Парцельная квитанция (parcel receipt)** — специальный провозной доку­мент, заменяющий коносамент при перевозке ценных грузов мелкими партиями (парцельных грузов). Обычно к парцельным относят нетоварные грузы (образцы товаров, рекламные материалы, подарки и т. д.), стоимость которых отражается в П. к.

**Первичная потребность** - потребность в готовых изделиях, узлах и деталях  
на продажу и в покупаемых запасных частях. Эта потребность определяется рыночным спросом.

**Перевозчик** — сторона в договоре перевозки, обязующаяся доставить груз из места погрузки в место выгрузки за обусловленную плату.

**Передаточная ведомость** — коммерческий документ, содержащий пере­чень грузов, передаваемых с одного вида транспорта на другой при прямых вод­ных и прямых смешанных железнодорожно-водных перевозках. В П. в. указывают номера передаваемых накладных, род, массу и количество груза, марки, знаки, пункты отправления, назначения и перевалки.

**Плановые информационные системы** – создаются на высшем уровне управления логистических систем и служат для подготовки и принятия решений стратегического характера.

**Погрузочный ордер** — первичный транспортный доку­мент, содержащий все необходимые данные о грузе и служащий основанием для его приема. П. о. выписывают в нескольких экземплярах. Он содержит следующие сведения: наименование, род и количество груза (число мест, масса, объем); вид упаковки; знаки и марки; наименование портов отправления и назначения; назва­ние судна; дату составления.

**Полис (policy)** — документ, выдаваемый страховщиком в удостоверение заключенного договора страхования и содержащий его условия.

**Поставщик** - фирма, осуществляющая поставку товаров.

**Послепродажные услуги** – процесс, осуществления дополнительных услуг в процессе логистического сервиса.

**Поток** – это один или множество объектов, воспринимаемое как единое целое, существующее как процесс на определенном временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах.

**Потребность в материалах** - это то количество материалов, сырья и комплектующих, которое необходимо для выполнения заданной программы выпуска продукции, имеющихся заказов.

**Приоритетное правило** - некоторое выражение, которое позволяет каждой заявке поставить в соответствие количественную величину, называемую приоритетом.

**Производственная логистика** - управление материальным потоком в процессе его прохождения производственных звеньев при движении от первичного источника сырья до конечного потребителя.

**Производственные запасы** – запасы материальных ресурсов и незавершенного производства, поступившие к потребителям и не подвергнутые переработке, находящиеся на предприятиях сферы материального производства, предназначенные для производственного потребления и позволяющие обеспечить бесперебойность производственного процесса.

**Проформа чартера (pro-forma charter party)** — стандартная форма чартера с дополнениями и изменениями, необходимыми данному фрахтователю.

**Прямой сбыт** – ситуация, когда производитель продукции вступает в непосредственные отношения с ее потребителем.

**Пул (рооl)** — соглашение нескольких судоходных компаний (обычно в рамках линейной конференции).

**Распределительная логистика** - это комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т. е. в процессе оптовой продажи товаров. Распределительная логистика охватывает всю цепь системы распределения: маркетинг, транспортировку, складирование и др.

**Рейс** — процесс перевозки грузов или пассажиров за определен­ный интервал времени между географическими пунктами или районами.

**Риск** — в торговом операциях возможность наступления обстоя­тельств, наносящих материальный ущерб участникам перевозки.

**Саблет (sublet)** — передача чартера для исполнения одним фрахтователем дру­гому с обязательным условием ответственности основного фрахтователя за вы­полнение принятых на себя по договору обязательств.

**Сбытовой запас** – запасы, находящиеся у организаций-изготовителей на складах готовой продукции, а также в каналах сферы обращения, это запасы готовой продукции, транспортные запасы.

**Селективное распределение** – комбинация интенсивного и эксклюзивного распределения.

**Склад** – это здания, сооружения и разнообразные устройства, предназначенные для приемки, размещения и хранения поступивших на них товаров, подготовки их к потреблению и отпуску потребителю.

**Складской запас** - запасы продукции, находящиеся на складах различного типа и уровня определенных звеньев логистической системы по данным бухгалтерского учета.

**Стивидор (stevedore) -** 1. Наименование специализированной организации или фирмы, осуществляющей загрузку и разгрузку судов. 2. Представитель стивидорной организации или фирмы, осуществляющий непосредственный контроль за выполнением работ по загрузке и разгрузке судов.

**Страховой запас** – предназначен для сокращения логистических и финансовых рисков, связанных с непредвиденными колебаниями спроса на готовую продукцию, невыполнением договорных обязательств по поставкам материальных ресурсов, сбоями в производственно-технологических циклах и др.

**Таймшит (time sheet)** — расчет стояночного времени судна. Его составляют обычно для каждого порта погрузки и выгрузки, подписывают капитан и представитель фрахтователя.

**Тайм-чартер** — договор фрахтования судна на время, по кото­рому судовладелец, оставаясь собственником судна и сохраняя контроль над эки­пажем, предоставляет его на определенный срок в распоряжение фрахтователя для перевозки любых законных грузов, за исключением тех, транспортировка ко­торых не допускается по условиям чартера.

**Таможенная декларация**— заявление, предостав­ляемое таможне, с описанием груза при его поступлении из-за границы или от­правке за границу. Т.д. служит для исчисления таможенной пошлины.

**Таможня** — государственный орган, осуществляющий кон­троль за провозом грузов и багажа через таможенную границу, их учет, взимание с них установленных пошлин и иных налогов и сборов, а также временное хране­ние грузов в тех случаях, когда это предусмотрено таможенными правилами.

**Техническая сопряженность –** согласованность параметров транспортных средств как внутри отдельных видов, так и в межвидовом разрезе.

**Технологическая сопряженность –** подразумевает применение единой технологии транспортировки, прямые перегрузки.

**Транспорт необщего пользования** – внутрипроизводственный транспорт, а также транспортные средства всех видов, принадлежащие нетранспортным организациям, является, как правило, составной частью каких-либо производственных систем.

**Транспорт общего пользования** – удовлетворяет потребности всех отраслей народного хозяйства и населения в перевозках грузов и пассажиров.

**Транспортные запасы** – это запасы материальных ресурсов, незавершенного производства или готовой продукции, находящиеся в процессе транспортировки.

**Транспортная логистика -** это управление транспортировкой грузов, т. е. изменением местоположения материальных ценностей с использованием транспортных средств.

**Транспортно-экспедиционные операции** - комплекс вспомогательных операций с транспортируемыми грузами, выполняе­мых специализированными организациями (экспедиторами) за особую плату. К Т.-э. о. в основном относятся: доставка грузов со складов отправителей на склады порта; хранение и подготовка их к перевозке; оформление сдачи груза перевозчику; вывоз его из портов на железнодорожные станции и склады грузополучателей; пе­реупаковка, сортировка и маркировка грузов; оформление и рассылка транспорт­ной, таможенной и иной документации, связанной с транспортировкой грузов.

**Транспортные тарифы** – служат базой расчетов за транспортные услуги и формируются на основе плат за перевозку, сборов за дополнительные операции и правил исчисления плат и сборов.

**Толкающая система** – такая организация производства, при которой детали и полуфабрикаты подаются на следующую технологическую операцию с предыдущей по мере готовности.

**Тянущая система** – такая организация производства, при которой детали и полуфабрикаты подаются на следующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости.

**Уровень логистического сервиса** – величина, характеризующая логистический сервис и равная отношению практических и теоретических значений показателей количества и качества логистических услуг.

**Фак** - единая тарифная ставка, взимаемая за укрупнен­ную грузовую единицу, независимо от номенклатуры (набора) входящего в нее товара (например, за контейнер данного типа, а не за массу или объем его содержи­мого).

**Форвардинг** — экспедирование груза.

**Фрахт** — плата за перевозку грузов морем. Размер Ф. может либо оговариваться в каждом отдельном случае (при заключении чартера), либо исчис­ляться на основе тарифа. В зависимости от условий договора Ф. оплачивается за единицу массы или объема.

**Фрахтовая ставка** — цена морской перевозки фрахтовой единицы груза. Размер Ф. с. обычно зависит от рода и транспортных характери­стик груза, условий рейса, связанных с ним расходов и конъюнктуры фрахтового рынка.

**Фрахтовый ордер** — поручение на фрахтование судов, выдаваемое фрахтователем брокеру.

**Фрахтовый счет**  — документ, который выдается транспортным оператором; в Ф. с. указываются фрахтовые ставки и издержки на транспортировку, а также условия платежа.

**Цессия -**  уступка требования— договор, по которому од­но лицо (цедент) передает свои права требования другому лицу (цессионарию).

**Чартер** — документ, удостоверяющий наличие и содержание до­говора фрахтования, заключаемого между судовладельцем и фрахтователем.

**Чартерный коносамент** - документ, в который инкор­порируются путем ссылки отдельные условия чартер-партии с тем, чтобы они мог­ли иметь эффект для грузополучателя или индоссата коносамента. Коносамент, вьщанный по чартеру, который не включает в себя условия чартера по договору с получателем груза или индоссатом, не является фрахтовым коносаментом.

**Цеховой запас** – это материалы, полученные со склада и находящиеся в цехе с целью дальнейшей переработки.

**Экономическая сопряженность** – общая методология исследования конъюктуры рынка и построение тарифной системы.

**Эксклюзивное распределение –** состоит в намеренном сокращении числа посредников, торгующих производимой предприятием продукцией в рамках данной сбытовой территории.